

.....
.....
.....

(DANE DELEGUJĄCEGO/ PIECZĄTKA)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR Z DNIA

IMIĘ I NAZWISKO

MIEJSCE WYJAZDU

CZAS POBYTU

CEL WYJAZDU

ŚRODEK LOKOMOCJI

POBRANA ZALICZKA

.....
(DATA I PODPIS DELEGOWANEGO)

.....
(DATA I PODPIS DELEGUJĄCEGO)

Rachunek kosztów podróży

Imię i nazwisko delegowanego

Wyjazd:

godzina, data, miejscowość

godzina, data, miejscowość

Przyjazd:

godzina, data, miejscowość

godzina, data, miejscowość

Środek lokomocji, ilość km i stawka za 1 km/ nr i rodzaj biletu

koszt przejazdu

Ryczałt za dojazd

koszt

Nocleg: dołączone rachunki (nr) koszt noclegu

Ryczałt za nocleg koszt

Diety koszt

Pozostałe wydatki: dołączone rachunki (nr i opis)

.....

.....

koszt pozostałych rachunków

Kwota pobranej zaliczki

Łączny koszt delegacji

Upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(data przedłożenia rachunku, podpis delegowanego)

.....
(data i podpis delegującego)