

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

WNIOSEK O URLOP

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego*, bezpłatnego*, szkoleniowego*, od dnia

..... do dnia

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić